ACTA No. 17		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular Desarrollo curricular. Equipo ejecutor de los instructores técnicos del programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.		
CIUDAD Y FECHA: mayo 06 DE 2021	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: **Virtual por Meet** https://meet.google.com/ixk-pmpp-wpc	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / VALLE - CENTRO DE LA CONSTTRUCCION	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de la asistencia
2. Informaciones generales
3. Reunión por salas
4. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar diferentes temas formativos y de desarrollo curricular con el equipo ejecutor del programa, programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de la asistencia:

Siendo las 8:00 am en punto comienzan a unirse al espacio virtual, los instructores del equipo ejecutor del área de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
Se da inicio al Desarrollo Curricular con el equipo ejecutor por parte de la instructora María Cecilia Alegría, de igual manera se une a la reunión la formadora Valentina Gómez.

2. Información General:

María Cecilia Alegría: Manifiesta que el día de ayer 5 de mayo concertó con Suzann la Coordinadora, tratar los siguientes temas pertinentes a nuestro desarrollo curricular.

- Se da lectura al correo enviado por Migue Eduardo Caro, donde manifiesta los siguiente:

  "Al considerar que desde antes de finalizar la semana anterior algunos aprendices de programas de Formación Titulada del Centro de la Construcción manifestaron a través de comunicaciones vía correo electrónico, la decisión de apoyar la protesta social que se adelanta en el País y con ello, su no participación a partir del 5 de Mayo de 2021 en las acciones de formación correspondientes al período académico en ejecución (II Trimestre de 2021), el Comité Primario del Centro de la Construcción, bajo el principio de eficiencia administrativa para el cumplimiento de las funciones en los casos que no sea posible la ejecución de los procesos formativos a su cargo, ha programado las siguientes actividades para los días 5, 6 y 7 de Mayo de 2021, así:

1. Emisión de juicios de evaluación o verificación de la conformidad de estos en el sistema de gestión académico – administrativo de la Entidad (SOFIA Plus), para aquellos resultados de aprendizaje que se encuentran debidamente agotados. Miércoles 5 de mayo de 2021

2. Organización / Consolidación de Portafolio del Instructor (actualización de Planeación Pedagógica, desarrollo – ajuste de guías de aprendizaje y planes de trabajo -en correspondencia con la programación académica-, instrumentos de evaluación y material de apoyo); igualmente registro de inasistencia de aprendices en SOFIA Plus. Jueves 6 y 7 de mayo de 2021

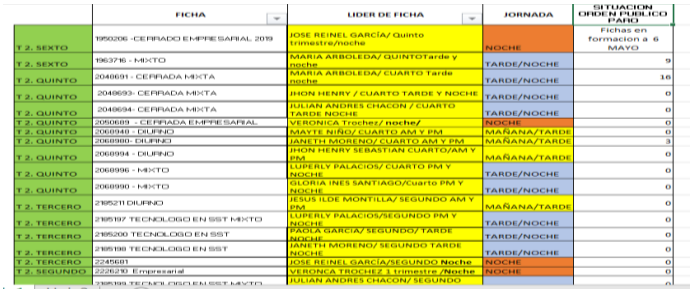
3. Revisión de rutas de aprendizaje. Jueves 6 y 7 de mayo de 2021.

   NOTA: Se exceptúa de la programación expuesta, instructores a cargo de seguimiento formativo a aprendices en Etapa Productiva que no realizan está labor en el Centro de la Construcción.

Valentina Gómez, pide la palabra para hacer referencia al registro de las ausencias en sofia, dice que la idea es que se suban a Sofia las ausencias de los aprendices a la formación, sin tener en la cuenta los tres días de paro (5 al 7 mayo), porque estos días tenemos pleno derecho a movilizarnos.

Sobre la actualización de la planeación pedagógica, se refiere a realizar un contraste entre esta y la programación, en términos de cuáles competencias y resultados se han agotado y que está pendiente, por las razones que sean, es decir la matriz genérica de nuestro proyecto formativo la actualizamos por ficha, en relación con la programación académica.

- Evidencias a la Ejecución de la Formación por Ficha, al respecto la dinamizadora del equipo ejecutor les recuerda a los instructores que deben alimentar el DRIVE, en donde se evidencie los encuentros
- de formación con los aprendices y les recomienda organizar los espacios por ficha y por trimestre, para lo cual les proyecta en el DRIVE y les da un ejemplo con las fichas que tenía a cargo la 2068980 y 2204142.
- Diagnóstico de las fichas que están asistiendo a formación, se revisa con los dinamizadores de ficha una por una la asistencia a la formación:



	FICHA	LIDER DE FICHA	JORNADA	SITUACION ORDEN PUBLICO PARO
T 2. SEXTO	1950206 -CERRADO EMPRESARIAL 2019	JOSE REINEL GARCÍA/ Quinto trimestre/noche	NOCHE	Fichas en formacion a 6 MAYO
T 2. SEXTO	1963716 - MIXTO	MARIA ARBOLEDA/ QUINTOTarde y noche	TARDE/NOCHE	9
T 2. QUINTO	2048691 - CERRADA MIXTA	MARIA ARBOLEDA/ CUARTO Tarde noche	TARDE/NOCHE	16
T 2. QUINTO	2048693- CERRADA MIXTA	JHON HENRY / CUARTO TARDE Y NOCHE	TARDE/NOCHE	0
T 2. QUINTO	2048694- CERRADA MIXTA	JULIAN ANDRES CHACON / CUARTO TARDE NOCHE	TARDE/NOCHE	0
T 2. QUINTO	2050609 - CERRADA EMPRESARIAL	VERONICA Trochez/ noche/	NOCHE	0
T 2. QUINTO	2068940 - DIURNO	MAYTE NIÑO/ CUARTO AM Y PM	MAÑANA/TARDE	0
T 2. QUINTO	2068980- DIURNO	JANETH MORENO/ CUARTO AM Y PM	MAÑANA/TARDE	3
T 2. QUINTO	2068994 - DIURNO	JHON HENRY SEBASTIAN CUARTO/AM Y PM	MAÑANA/TARDE	0
T 2. QUINTO	2068996 - MIXTO	LUPERLY PALACIOS/ CUARTO PM Y NOCHE	TARDE/NOCHE	0
T 2. QUINTO	2068990 - MIXTO	GLORIA INES SANTIAGO/Cuarto PM Y NOCHE	TARDE/NOCHE	0
T 2. TERCERO	2185211 DIURNO	JESUS ILDE MONTILLA/ SEGUNDO AM Y PM	MAÑANA/TARDE	0
T 2. TERCERO	2185197 TECNOLOGO EN SST MIXTO	LUPERLY PALACIOS/SEGUNDO PM Y NOCHE	TARDE/NOCHE	0
T 2. TERCERO	2185200 TECNOLOGO EN SST	PAOLA GARCIA/ SEGUNDO/ TARDE NOCHE	TARDE/NOCHE	0
T 2. TERCERO	2185198 TECNOLOGO EN SST	JANETH MORENO/ SEGUNDO TARDE NOCHE	TARDE/NOCHE	0
T 2. TERCERO	2245601	JOSE REINEL GARCIA/SEGUNDO Noche	NOCHE	0
T 2. SEGUNDO	2226210 Empresarial	VERONICA TROCHEZ 1 trimestre /Noche	NOCHE	0
	2185199 TECNOLOGO EN SST MIXTO	JULIAN ANDRES CHACON/ SEGUNDO		0

3. <u>Reunión por salas de trabajo:</u>

SALA 1 Hojas de Trabajo: Los acompaña la formadora Valentina Gómez.

Se dividieron por sub grupos, con el fin de repartir los temas que están pendientes por elaborar las hojas de trabajo de la siguiente manera:

Primer grupo, Maria Arboleda, Gloria Inés Santiago y Luperly Palacios trabajaron los siguientes temas:

Evaluación inicial y Matriz de identificación de peligros

Segundo grupo: José Reine García, juliana Chacón y Jesús Montilla, trabajaron los siguientes temas:

Alturas, confinado y mecánico.

Tercer grupo: Janeth Moreno, Frank Triviño y Verónica Trochez, trabajaron los siguientes temas:

Primer respondiente, locativo

SALA 2 Revisión de documentos Anteproyecto y Proyecto Final:

Se determino por el equipo ejecutor solicitar los siguientes documentos a los aprendices, para tal fin se revisaran, ajustara y determinara la pertinencia de los formatos, para que logremos una unidad técnica en el equipo ejecutor.

En el cuadro adjunto se detalla lo revisado y aprobado por el equipo ejecutor, se presenta en la sala un grupo significativo de instructores, con el fin de tomar decisiones al respecto y posteriormente socializar con el equipo en pleno, teniendo en cuenta que si se sugiere realizar ajustes nuevamente se harán los que sean necesarios.

Participaron en la sala los siguientes instructores:

Mayte Niño, Claudia González, Paola García, John Henry Sebastián Castillo, Gloria Inés Santiago, Frank Triviño, Jackeline Caicedo, Julián Chacón, Jesús Montilla (estuvo intermitente por fallas en el internet) y Maria Arboleda.

DOCUMENTOS A ENTREGAR ASESORIAS FICHA		
DOCUMENTO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	
POLITICA SST	COMPARTIDO	PAULA FERNANDEZ ADRIANA APRAEZ
POLITICA PREVENCION CONSUMO SPA	COMPARTIDO	
EVALUACION INICIAL CON INFORME	COMPARTIDO	
PERFIL SOCIODEMOGRAFICO Y SALUD, INFORME	COMPARTIDO	
MATRIZ LEGAL -INFORME (PROCEDIMIENTO)	NO EXISTE	CLAUDIA GONZALEZ MARIA ALEGRIA
MATRIZ DE PELIGROS (PROCEDIMIENTO)	NO EXISTE	
MAPA DE PROCESOS ,ORGANIGRAMA (ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL)	COMPARTIDO	
CONFORMACION DE COPASSTY/ VIGIA - ACTAS	NO EXISTE	LUPERLY PALACIOS VERONICA TROCHEZ
CONFORMACION COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL (ACTAS)	NO EXISTE	
REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PENDIENTE POR REVISION DE FORMADORA	
PLAN ANUAL DE TRABAJO+INDICADORES	NO EXISTE	JESUS MONTILLA MARIA ARBOLEDA
PRESUPUESTO SGSST	PENDIENTE POR REVISION DE FORMADORA	
MATRIZ DE CAPACITACION+PROGRAMA	NO EXISTE	
PROGRAMA Y MATRIZ DE EPP	NO EXISTE	GLORIA INES CLAUDIA OCHOA JOSE REINEL
PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	NO EXISTE	
PROGRAMA DE INSPECCIONES CON RESPECTIVO CRONOGRAMA	NO EXISTE	JANET MORENO JACKELINE CAICEDO
MATRIZ DE OBJETIVOS Y METAS	POR AJUSTAR	MAYTE NIÑO JULIAN CHACON FRANK TRIVIÑO
PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACION DE AT	NO EXISTE	
DOCUMENTOS PLAN DE EMERGENCIAS	PENDIENTE POR REVISION DE FORMADORA	PAOLA GARCIASEBASTIAN CASTILLO

De los anteriores documentos se revisaron, ajustaron y aprobaron los siguientes documentos:

- Políticas
- Evaluación inicial
- Perfil sociodemográfico, salud e informe
- Matriz legal, informe y procedimiento
- Mapa de procesos, organigrama (estructura organizacional)
- Actas de conformación COPASST y/o Vigía
- Actas de conformación del Comité de Convivencia
- Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
- Plan anual de Trabajo
- Presupuesto SG-SST

- Matriz de capacitación y programa

Finalmente se propone continuar con la revisión de los documentos, por la premura de la utilización de Los mismos en formación y se aprueba una nueva reunión, en horas de la tarde del mismo día. Con ello se evidencia el compromiso y profesionalismo del equipo ejecutor.

SALA 3 Etapa Productiva:

Instructoras Adriana López Apráez, Claudia Ximena Ochoa Guerrero & Paula Andrea Fernández Solarte

Temas tratados el día de hoy:

Validación de situaciones presentadas con algunos aprendices en etapa productiva, frente a la situación de Orden público en la ciudad

Ampliar la fecha de entrega de las bitácoras correspondientes al 30/04/21

Para el caso de las empresas que estén en cese de actividades y a los aprendices, no se les haya asignado actividades virtuales (trabajo en casa); estas deberán realizar la novedad – suspensión de los los contratos de aprendizaje en la plataforma SGVA, hasta retornar a la normalidad lo cual garantiza la actualización de la fecha de finalización del contrato, el cumplimiento del tiempo (880 horas) de los aprendi en las organizaciones y será el soporte para la no entrega de la bitácora por este periodo.

Esta información fue previamente consultada con Mariana Quiñones – Líder de contrato de aprendizaje del Centro.

3. Generalidades del proceso de Etapa Productiva.

Homologación de criterios para la validación de otras alternativas del proceso.

Incumplimiento en la entrega de bitácoras en los tiempos establecidos por parte de los aprendices.

Revisión de situaciones particulares por instructora:

Claudia Ximena Ochoa – Paz y salvo de etapa lectiva de algunas fichas, derecho de petición de la aprendiz Michel Sanabria Grijalba de la ficha 1830894.

Paula Fernández – Caso presentado con la aprendiz Laura Echeverry de la ficha 1837193, en la empresa.

Adriana López – Caso presentado con la aprendiz Nicolle Natalia Jiménez Valencia de la ficha 1781210, con la empresa INACAR y documentación suministrada por la aprendiz María Alejandra Arteaga Tulandi de la ficha 1781203, como soportes para la validación de alternativa (aún sin definir).

Definición de entrega de evidencias para el proceso de cuenta de cobro del mes de mayo.

- Seguimientos de Etapa Productiva fichas asignadas
- Pantallazo de trámites y gestiones llevadas a cabo desde el correo institucional, por demanda de las empresa y aprendices.
- Pantallazo de la revisión de bitácoras en la plataforma Territorium.
- Pantallazo de otras actividades llevadas a cabo desde la plataforma (cuando aplique).
- Actas de finalización y cumplimiento de Etapa Productiva (cuando aplique).
- Solicitudes de Comité de Seguimiento Académico (a los aprendices que lo requieran).
- Validación de documentos de los aprendices que aplican a otras alternativas tales como, pasantía o vinculación laboral (cuando aplique).
- Actas de Desarrollo Curricular.
- Reporte diario de condiciones de salud.
- Pantallazo y asistencia a reuniones convocadas por la Subdirección del Centro.
- Reuniones llevadas a cabo con las empresas, por casos presentados con los aprendices (pantallazo, acta, asistencia – cuando aplique).
- Emisión del reporte de juicios evaluativos por ficha (cuando aplique).

4. <u>Varios:</u>

1. Miguel Eduardo Caro, solicita ingresar a la sala de trabajo de anteproyecto y proyecto final, con el fin de informar sobre una solicitud que le llego, de validación de saberes de la ficha 2251804, egresados del del Instituto Politécnico de Occidente, se da lectura a la notificación la cual dice lo siguiente:

   "En nombre de todos los aprendices del programa GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ficha 2251804 Nocturna en el grado tecnológico oferta cerrada, solicitamos su autorización para participar en el proceso de validación al reconocimiento de saberes previos. Contamos con certificación en Técnico laboral en Seguridad Ocupacional realizado en el Instituto Politécnico de Occidente, se anexa la carta de presentación"

   Después de analizar la solicitud y los anexos se considera por parte de los instructores presentes y el coordinador Miguel, que no es posible realizar estos reconocimientos de saberes, porque la formación en el SENA, es por competencias y un conjunto de resultados de aprendizaje a diferencia del Instituto Politécnico de Occidente, donde estudiaron los aprendices de la ficha en mención, donde se presenta un Plan de estudios. Además, se considera perentorio elaborar los instrumentos para realizar estos reconocimientos previos, en el centro de formación de la construcción de manera urgente, por parte de un equipo de instructores, los cuales tendrán que desprogramarse para llevar a cabo este trabajo.

2. La instructora Paola García, aprovechando la presencia del coordinador Miguel Caro, informa al respecto de la solicitud que hizo la aprendiz Kelly Peña Cáceres de la ficha 2185200, la cual solicito apoyo de sostenimiento, debido a la situación económica que vive en la actualidad, su esposo está desempleado y tienen una niña de 6 meses de edad, la aprendiz manifiesta su deseo de continuar estudiando; pero que requiere con urgencia un apoyo de parte del SENA. Se ha enviado por parte de la aprendiz todo lo requerido sin tener respuesta positiva. Se revisa las faltas de asistencia y se concluye que esta al día con las actividades académicas, el coordinador se compromete a gestionar el apoyo con el área correspondiente.
3. La instructora Claudia Ochoa, solicita el favor a los instructores José Reinel García y Jesús Ilde Montilla, calificar las competencias y resultados de aprendizaje pendientes de las fichas 1950206 y 1802602 respectivamente.
4. La instructora Mayte Niño, informa que el vocero de la ficha 2068948 le manifestó estar tranquilo con la participación en las manifestaciones, con respecto a las ausencias a la formación, porque en reunión de voceros la sub dirección del centro; les manifestó que no, se les registraran las inasistencias en Sofía.
5. El instructor Frank Triviño, informa que la aprendiz Maria Eugenia de la ficha 2204142 le manifestó que la ficha desea cambio de dinamizador, porque requieren alguien que este impartiendo formación en la misma, con el fin de tener una comunicación asertiva.
   Continua con el caso del aprendiz Jorge Luis Mira, el viene de trasferencia y aun no registra en Sofía plus como aprendiz activo en la ficha 2204142, el aprendiz hizo la solicitud y no ha tenido respuesta. La instructora Maria Cecilia, le indica a Frank que por favor realice la solicitud como dinamizador de la ficha, dirigida a administración educativa con copia a Suzann Ávila.
6. La Instructora Adriana Apraez, solicita a los instructores del equipo ejecutor, que por favor los que aún no han subido las actas de reunión, las suban porque la otra semana los contratistas deben enviar cuenta de cobro.

7. La instructora Maria Cecilia Alegria, informa al equipo en pleno que la coordinadora les manda a solicitar el favor a los dinamizadores de las fichas nuevas, de crear las rutas de aprendizaje.
8. José Reinel García, manifiesta dificultad para calificar la ficha 1950206, a solicitado ayuda a administración educativa a Patricia Sanchez, ha intentado de varias maneras y no ha sido posible.
   Al respecto se le dan propuestas de solución al problema, los instructores Gloria Inés y Juliana Chacón las cuales acoge agradecido.

CONCLUSIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizarla seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificarcomo:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA
Calificar resultados de aprendizaje pendientes	Equipo Ejecutor	Inmediato
Actualizar Planeaciones pedagógicas, elaborar guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo.	Equipo Ejecutor	Inmediato
Crear Rutas de aprendizaje grupo nuevos	Gloria Inés Santiago, Jackeline Caicedo, José Reinel García y Maria Arboleda	Inmediato

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Se incluye enlaces asistencia y Reunión.

Link de la reunión por MEET: https://meet.google.com/ixk-pmpp-wpc

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 17 DEL DÍA 06 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Revisar diferentes temas formativos y de desarrollo curricular con el equipo ejecutor del programa, programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

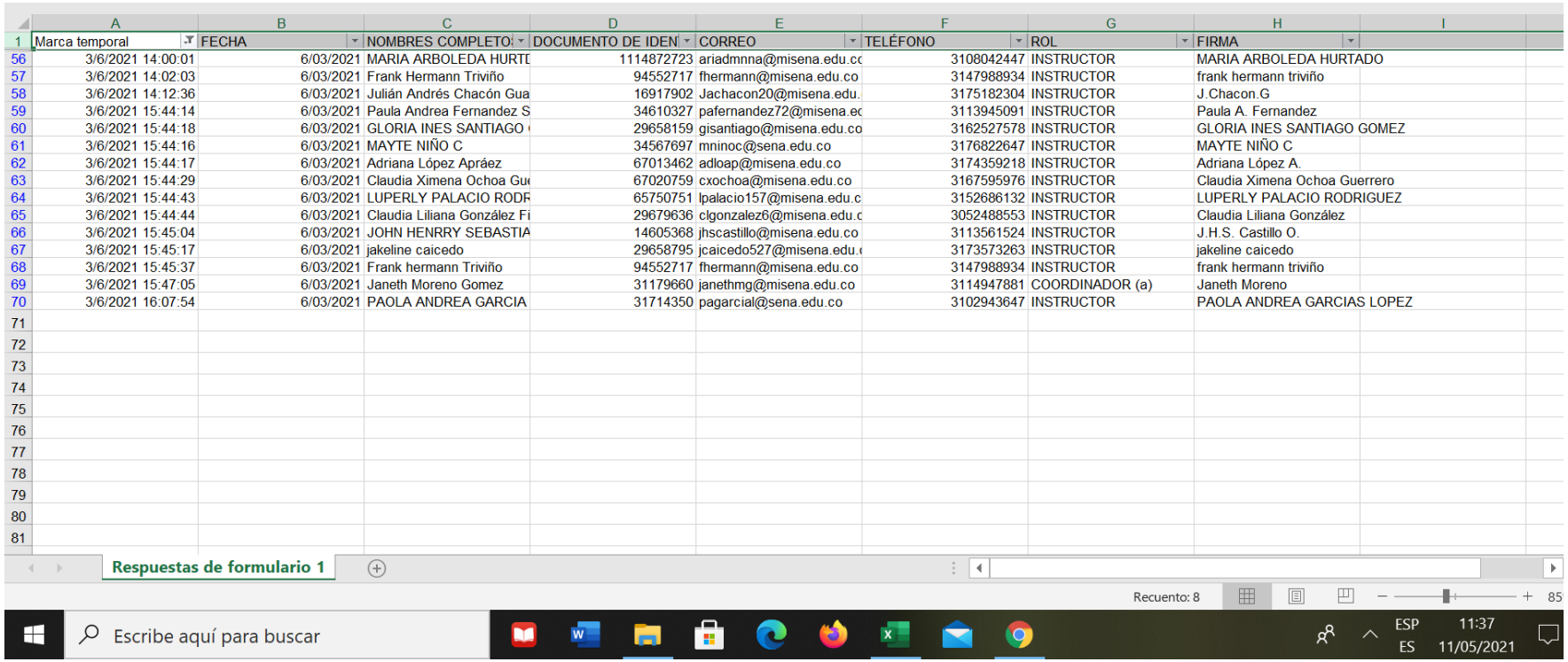
No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	JULIAN ANDRES CHACON GUASCA	16917902		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Jachacon20@misena.edu.co	3175182304	SI	J.Chacon . G
2	SI	JESÚS ILDE MONTILLA LÓPEZ	1114451615		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Jimontilla@misena.edu.co	3153685489	SI	Jesus Ilde Montilla Lopez
3	SI	MAYTE NIÑO C	34567697		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	pamayt@misena.edu.co	3176822647	SI	MAYTE NIO C
4	SI	MARIA ARBOLEDA HURTADO	1114872723		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	marboledah@sena.edu.co	3108042447	SI	MARIA ARBOLEDA HURTADO
5	SI	CLAUDIA LILIANA GONZÁLEZ	29679636		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	clgonzalez6@misena.edu.co	3052488553	SI	Claudia Liliana González
6	SI	ADRIANA LÓPEZ APRÁEZ	67013462		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	adloap@misena.edu.co	3174359218	SI	Adriana López A.

7	SI	JOSE REINEL GARCIA MARIN	94419946		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO N	jrgarciam@sena.edu.co	3162331003	SI	JOSE REINEL GARCIA MARIN
8	SI	GLORIA INÉS SANTIAGO GÓMEZ	29658159		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO N	gisantiago@misena.edu.co	3162527578	SI	GLORIA INES SANTIAGO GOMEZ
10	SI	VERÓNICA TROCHEZ	1062304792		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO N	veronicat@misena.edu.co	3162880534	SI	verónica Trochez
11	SI	CLAUDIA XIMENA OCHOA GUERRERO	67020759		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO N	cxochoa@misena.edu.co	3167595976	SI	Claudia Ximena Ochoa Guerrero
12	SI	MARIA CECILIA ALEGRIA SANCHEZ	34600639	x			SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO N		3146814178	SI	MARIA CECILIA ALEGRIA SANCHEZ

13	SI	LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ	65750751		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO N	lpalacio157@misena.edu.co	3152686132	SI	LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ
14	SI	FRANK HERMANN TRIVIÑO	94552717		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO N	fhermann@misena.edu.co	3187761257	SI	Frank Triviño
15	SI	PAOLA ANDREA GARCIA LOPEZ	31714350		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO N	pandreagarcia@misena.edu.co	3165210139	SI	PAOLA ANDREA GARCIA LOPEZ
16	SI	JANETH MORENO GÓMEZ	31179660		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO N	janethmg@misena.edu.co	3114947881	SI	Janeth Moreno Gómez
17	SI	JAKELINE CAICEDO VALENCIA	29658795		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO N	jcaicedo597@misena.edu.co	3173573263	SI	jakeline caicedo valencia
18	SI	PAULA ANDREA FERNANDEZ	34610327		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO N	pfernandezs@misena.edu.co	3113945091	SI	Paula A. Fernández
19	SI	JOHN HENRRY SEBASTIAN			X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO			SI	

		CASTILLO OVIEDO	14605368				N	jhscastillo@misena.edu.co	3113561524		J.H.S. Castillo O.

PANTALLAZO LISTADO DE ASISTENCIA



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Marca temporal	FECHA	NOMBRES COMPLETO	DOCUMENTO DE IDEN	CORREO	TELÉFONO	ROL	FIRMA	
56	3/6/2021 14:00:01	6/03/2021	MARIA ARBOLEDA HURTI	1114872723	ariadmnna@misena.edu.co	3108042447	INSTRUCTOR	MARIA ARBOLEDA HURTADO	
57	3/6/2021 14:02:03	6/03/2021	Frank Hermann Triviño	94552717	fhermann@misena.edu.co	3147988934	INSTRUCTOR	frank hermann triviño	
58	3/6/2021 14:12:36	6/03/2021	Julián Andrés Chacón Gua	16917902	Jachacon20@misena.edu.	3175182304	INSTRUCTOR	J.Chacon.G	
59	3/6/2021 15:44:14	6/03/2021	Paula Andrea Fernandez S	34610327	pafernandez72@misena.ed	3113945091	INSTRUCTOR	Paula A. Fernandez	
60	3/6/2021 15:44:18	6/03/2021	GLORIA INES SANTIAGO (	29658159	gisantiago@misena.edu.co	3162527578	INSTRUCTOR	GLORIA INES SANTIAGO GOMEZ	
61	3/6/2021 15:44:16	6/03/2021	MAYTE NIÑO C	34567697	mninoc@sena.edu.co	3176822647	INSTRUCTOR	MAYTE NIÑO C	
62	3/6/2021 15:44:17	6/03/2021	Adriana López Apráez	67013462	adloap@misena.edu.co	3174359218	INSTRUCTOR	Adriana López A.	
63	3/6/2021 15:44:29	6/03/2021	Claudia Ximena Ochoa Gue	67020759	cxochoa@misena.edu.co	3167595976	INSTRUCTOR	Claudia Ximena Ochoa Guerrero	
64	3/6/2021 15:44:43	6/03/2021	LUPERLY PALACIO RODR	65750751	lpalacio157@misena.edu.c	3152686132	INSTRUCTOR	LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ	
65	3/6/2021 15:44:44	6/03/2021	Claudia Liliana González Fi	29679636	clgonzalez6@misena.edu.c	3052488553	INSTRUCTOR	Claudia Liliana González	
66	3/6/2021 15:45:04	6/03/2021	JOHN HENRRY SEBASTIA	14605368	jhscastillo@misena.edu.co	3113561524	INSTRUCTOR	J.H.S. Castillo O.	
67	3/6/2021 15:45:17	6/03/2021	jakeline caicedo	29658795	jcaicedo527@misena.edu.c	3173573263	INSTRUCTOR	jakeline caicedo	
68	3/6/2021 15:45:37	6/03/2021	Frank hermann Triviño	94552717	fhermann@misena.edu.co	3147988934	INSTRUCTOR	frank hermann triviño	
69	3/6/2021 15:47:05	6/03/2021	Janeth Moreno Gomez	31179660	janethmg@misena.edu.co	3114947881	COORDINADOR (a)	Janeth Moreno	
70	3/6/2021 16:07:54	6/03/2021	PAOLA ANDREA GARCIA	31714350	pagarcial@sena.edu.co	3102943647	INSTRUCTOR	PAOLA ANDREA GARCIAS LOPEZ	
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									